

**Отчет по исполнению мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений
связанных с профессиональной деятельностью работников МАУ г.Нижневартовска «Городской драматический театр»
за 2016 года**

п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Выполнение
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Назначить приказом по учреждению должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	Директор	Январь	Приказом №3\1 от 15.01.2016г. ответственным за профилактику коррупционных правонарушений назначена Дементьева В.А., специалист отдела кадров Приказ "Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле от 15.01.2016г. №6. Приказ "Назначении комиссии по внутреннему контролю от 15.01.2016г. №8.
1.2	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Январь	Разработан и утвержден от 21.01.2016г. «План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном автономном учреждении «Городской драматический театр».
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	Директор	Март	Внесены изменения и уточнения в должностные инструкции гл.бухгалтера, зам.гл.бухгалтера, гл.инженера.
1.4	Принятие порядка уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений	Директор	Январь	Приказом № 6 от 21 .01.2016 утверждён порядок уведомления работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких уведомлений .
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
2.1	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства на плановых совещаниях , общих собраниях	Директор	2016г.	Выполняется

2.2	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	2016 г	Выполняется
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	Директор, специалист по кадрам и руководители структурных подразделений	по мере необходимости	Выполняется
2.4	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в театр	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Выполняется
3. Организация взаимодействия с общественностью				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации	Директор	По мере поступления	Выполняется
3.2	Размещение на официальном сайте театра: Нормативно – правовых документов Муниципального задания с отчетом об исполнении	Директор	2016 год	Выполняется
3.3	Осуществление личного приема граждан	Директор	По мере необходимости	Выполняется
3.4	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, Интернет-приемная) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами театра.	Директор	По мере необходимости	Выполняется Жалоб и обращений граждан за 2016 год не было
4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
4.1.	Совершенствование организации деятельности по	Директор	по мере	Директором, гл.бухгалтером, руководителями

	размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)		необходимости	структурных подразделений организован систематический контроль за выполнением условий договоров (контрактов) заключенных в 2016г.;
4.2	- организация контроля, за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Директор, гл.бухгалтер	постоянно	26.03.2016-Проверка с под. лицами, с поставщиками и подрядчиками, безналичный расчет. Выявлены нарушения – отсутствие подписи руководителя, неправильная бухгалтерская проводка(нарушения устранены) 01.06.2016г.- Проверка с под. лицами и поставщиками, кассовый расчет, безналичный расчет- нарушения отсутствуют. Проводились внеплановые проверки соответствия остатков материальных запасов и готовой продукции данным бухучета, соответствие денежной наличности и денежных документов в билетной кассе. Без нарушений.

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении по состоянию на 2016
	Разработка		
1	Введение системы внутреннего контроля за использованием денежных средств в учреждениях, установление сроков внутренних проверок и определение ответственных за их проведение, том числе проведение выборочных проверок деятельности учреждений по оказанию платных услуг, расходованию средств, иной приносящей доход деятельности	1 раз в квартал	Согласно Федерального закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г. "О бухгалтерском учете" в учреждении действует с 15 января 2016 года Положение о внутреннем финансовом контроле .Внутренний финансовый контроль проводится в целях предупреждения , выявления и пресечения нарушений законодательства РФ. За истекший период учреждением проведено 2 внутренних проверки : 26.03.2016-Проверка с под. лицами, с поставщиками и подрядчиками, безналичный расчет. Выявлены нарушения – отсутствие подписи руководителя, неправильная бухгалтерская проводка(нарушения устранены) 01.06.2016г.- Проверка с под. лицами и поставщиками, кассовый расчет, безналичный расчет- нарушения отсутствуют.

			<p>Проводились внеплановые проверки соответствия остатков материальных запасов и готовой продукции данным бухучета, соответствие денежной наличности и денежных документов в билетной кассе. Без нарушений.</p> <p>28.09.2016г – проверка сайта по достоверности информации и своевременности предоставления информации. Замечаний нет.</p> <p>26 .09.2016г- сверка по налоговой части с ПФ, ФСС. Без нарушений.</p>
2	Обобщение результатов проверок органов внутреннего и внешнего контроля по видам нарушений, формирование комплекса мер по профилактике различных видов нарушений, выявленных в результате проверок, принятие своевременных мер по их устранению	2 раза в год	<p>17.05.2016г - Выездная проверка Регионального отделения Фонда Социального страхования РФ по ХМАО-Югре Филиал1 , правильности исчисления, полноты своевременности уплаты страховых взносов на обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в Фонд социального страхования – без нарушений.</p> <p>17.05. 2016г. – Выездная проверка ГУ –Управления Пенсионного фонда РФ правильности исчисления полноты и своевременности уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование Пенсионный Фонд Российской Федерации- нарушения исправлены в ходе проверки;</p>
3	Внесение изменений и дополнений в организационно-распорядительную документацию предприятий и учреждений по результатам проведенных проверок, правовая экспертиза внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений	по мере необходимости	Изменения в устав не вносились
4	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждений по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера, а также размещение локальных актов по данным вопросам в помещениях учреждений, на сайтах учреждений и в иных отведенных для этих целей местах	постоянно	<p>За отчетный период в учреждении было проведено 4 собрания(февраль, май, сентябрь, декабрь) с трудовым коллективом , на которых рассматривались вопросы по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера.</p> <p>Организация приема работников по вопросам начисления заработной платы, отпускных (11 мая, 26 июня, 20 сентября)</p>
5	Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам учреждений	постоянно	<p>Конкретный размер выплат стимулирующего характера ежемесячно коллегиально устанавливается в абсолютном размере в соответствии с балльной оценкой. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за</p>

			качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с приложениями 2-4 к Положению об оплате труда .
6	Обеспечение контроля за информацией из различных источников (публикации, средства массовой информации) и анализ обращений граждан, содержащих сведения о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями руководителями учреждений, работниками этих учреждений, и своевременное принятие соответствующих мер	по фактам, изложенным в публикациях, обращениях граждан	- статьи, заметки от граждан в отчетном году не были размещены в СМИ; - в учреждение не поступала информация о проявлении фактов коррупции и злоупотреблениях должностными полномочиями руководителями учреждений.
7	Организация проведения публичных отчетов руководителей по итогам работы учреждений перед общественностью и населением (конференции, официальные сайты)	по итогам календарного года, не позднее 15 марта	Размещение на сайте театра

Директор МАУ г.Нижневартовск
«Гордрамтеатр»



С.В.Демина