



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ГОРОДСКОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»

П Р И К А З

25.12.2024

№ 179

Об утверждении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАУ г. Нижневартовска «Городской драматический театр» на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 25.09.2008 № 86-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», с распоряжением администрации города Нижневартовска 15.01.2021 №18-р «Об утверждении Плана мероприятий города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Городской драматический театр» на 2025 год, согласно приложению №1 к данному приказу.

2. Юристу Садыковой Н.А.:

2.1. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий Плана.

2.2. Обеспечить предоставление информации о выполнении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организационный отдел департамента по социальной политике администрации города ежеквартально, не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за квартал, полугодие, 9 месяцев, год.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Демина

УТВЕРЖДАЮ



Директор
МУАУ Города Нижневартовска
«Городской драматический театр»

С.В. Демина

20__ г.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«ГОРОДСКОЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР»
НА 2025 ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Директор Демина С.В., юрист Садыкова Н.А.	До 15.01.2025
1.2.	Подготовка локально-нормативных актов учреждения, внесение изменений в действующие, с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	Директор Демина С.В., юрист Садыкова Н.А.	По мере необходимости
2. Организация взаимодействия с общественностью			
2.1.	Размещение на официальном сайте учреждения: Нормативно – правовых документов, Муниципального задания с отчетом об исполнении	Директор Демина С.В.	В течение 2025 года
2.2.	Осуществление личного приема граждан	Директор Демина С.В.	В течение 2025 года
2.3.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения администрации города	Директор Демина С.В., юрист Садыкова Н.А.	По мере поступления обращений
2.4.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных	Директор Демина С.В.,	По мере выявления сведений о

	правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	юрист Садыкова Н.А.	возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений
--	---	------------------------	---

3. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

3.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Демина С.В., гл. бухгалтер Талипов Д.Д.	В течение 2025 года
3.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Внутренние проверки.	Директор Демина С.В., гл. бухгалтер Талипов Д.Д.	1 раз в квартал
3.3.	Информирование о результатах проверок внутреннего и внешнего контроля	Директор Демина С.В., гл. бухгалтер Талипов Д.Д.	1 раз в квартал
3.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор Демина С.В., гл. бухгалтер Талипов Д.Д.	В течение 2025 года

4. Меры по кадровому обеспечению

4.1.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции лиц, в должностные обязанности которых входит участие в: - противодействию коррупции; - проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	Специалист отдела кадров Кушниренко Е.И.	По мере необходимости
------	--	---	-----------------------

5. Меры по образовательному обеспечению

5.1.	Обеспечение организации для работников учреждения проведения круглых столов, совещаний, тематических встреч по вопросам противодействия коррупции при участии представителей прокуратуры города и УМВД России по городу Нижневартовску	Директор Демина С.В., юрист Садыкова Н.А.	2 раза в год
------	--	--	--------------