Приложение к письму
МАУ г. Нижневартовска «Гордрамтеатр»
от 02.04.2026 № 007-исх-169

Информация
об исполнении плана мероприятий
по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений
в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Городской драматический театр»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отчет об исполнении мероприятий
I. Организационно-правовые и информационно-просветительские мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности				
1.1.	Размещение и наполнение подразделов официального сайта учреждения актуальной информацией, посвященной вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заведующий литературно-драматургической частью	Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у СМП Муниципальное задание на 2026, 2027 и 2028 года План ФХД на 2026-2028гг Баланс муниципального учреждения за 2025 год Отчет о движении денежных средств учреждения за 2025 год Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения за 2025 год Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельной за 2025 год Пояснительная записка к годовому отчету за 2025 год Отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого имущества за 2025 год План противодействия коррупции на 2026 год План ФХД от 31.03.2026 План ФХД от 09.04.2026 План ФХД от 04.05.2026 План ФХД от 22.05.2026 План ФХД от 01.06.2026
1.2.	Анализ обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции в учреждении	по мере поступления обращения	Ведущий юрисконсульт	Обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции в учреждении не поступало.

1.3.	Проверка фактов, указанных в обращениях граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, о возможных проявлениях коррупции. Принятие мер к профилактике и недопущению в дальнейшем подобных фактов	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Ведущий юрисконсульт	Обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции в учреждении не поступало.
II. Основные направления деятельности учреждения в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции				
2.1.	Организация представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за предшествующий год	ежегодно, не позднее 30 апреля	Руководитель учреждения	В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ ежегодное декларирование отменено.
2.2.	Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации руководителя муниципального учреждения, в том числе по вопросам в сфере законодательства в сфере закупок (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	Руководитель учреждения	Аттестация пройдена 10.06.2026.
2.3.	Изучение обзоров практики привлечения к ответственности должностных лиц за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (подготовленных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации)	до 01.12.2026	Руководитель учреждения Ведущий юрисконсульт	Проведен разбор актуального «Обзора практики привлечения к ответственности за несоблюдение антикоррупционных стандартов» (подготовлен Минтрудом РФ). Особое внимание уделено критериям разграничения значительных и малозначительных проступков, а также ситуациям неумышленного характера ошибок в декларациях.

2.4.	Организация проведения совещаний по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере возникновения необходимости	Руководитель учреждения	Проведено совещание с руководителями структурных подразделений, художественным руководством и административным персоналом. Изучены рекомендации Минтруда РФ по предотвращению коррупционных рисков при распределении стимулирующих выплат и премий. В отчетном периоде уведомлений о конфликте интересов не поступало.
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд				
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок	по мере необходимости	Руководитель учреждения Специалист по закупкам Комиссия по закупкам	За отчетный период проведено 38 закупок конкурентным способом: - 1 аукцион; -37 котировок. Экономия составила 1 106 928,71 рублей.
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая анализ исполнения контрактов (договоров), заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Специалист по закупкам	За отчетный период проведен мониторинг 38 закупок, осуществленных конкурентными способами. Проверена обоснованность установленных требований к участникам на предмет отсутствия искусственного ограничения конкуренции. Проведен выборочный анализ исполнения договоров. Проверено соответствие объемов, качества и сроков поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) условиям технических заданий. Проведен анализ обоснованности начальных (максимальных) цен договоров (НМЦД) для исключения фактов их завышения. Случаев необоснованного отклонения заявок или создания преимуществ конкретным участникам не выявлено. Факты аффилированности между заказчиком и поставщиками по итогам конкурентных процедур отсутствуют. Нарушений в части приемки товаров/услуг ненадлежащего качества не зафиксировано.
3.1.3.	Организация проведения семинаров по	по мере	Специалист по	20.01.2026 «Административная ответственность

	вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля	необходимости	кадрам	заказчика по 223-ФЗ: актуальные примеры новой практики». 04.02.2026 «Открытая консультация по годовой отчетности заказчика по 223-ФЗ». 10.03.2026 «Конкурентные закупки по 223-ФЗ: интерактив для заказчика». 28.04.2026 «Рассмотрение заявок с учетом правил национального режима: вебинар для заказчиков по 223-ФЗ».
3.1.4.	Формирование списка должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения и списка участников закупок. Представление данных списков в службу по анализу, сопровождению проектов и муниципальных закупок департамента по социальной политике администрации города.	постоянно, предоставление данных по запросу департамента по социальной политике администрации города	Специалист по кадрам	Сформирован актуальный список должностных лиц, ответственных за осуществление закупок. Подготовлен перечень участников закупок, с которыми заключены договоры в отчетном периоде.
3.1.5.	Осуществление мониторинга наличия родства (свойства) должностных лиц, ответственных за осуществление закупок товаров, работ, услуг, в том числе членов комиссии, из числа работников учреждения с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководитель учреждения	Перед проведением каждой конкурентной процедуры (аукцион, котировки) осуществлялась проверка данных учредителей и руководителей участников закупки на предмет родства или свойства с работниками учреждения. Использованы открытые источники (ЕГРЮЛ, ЕГРИП) для мониторинга аффилированности должностных лиц учреждения с поставщиками ТРУ. Родства или свойства с работниками учреждения не выявлено.
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель				
3.2.1.	Осуществление контроля за использованием и распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению на праве оперативного управления	постоянно	Руководитель учреждения	Имущество учреждения используется эффективно и в соответствии с уставными целями. Незаконного распоряжения (продажи, передачи в залог или безвозмездное пользование без согласия учредителя) не осуществляется.
3.2.2.	Размещение на официальном сайте	в сроки,	Главный	Торги на право заключения договора не проводились

	учреждения, а также на официальном сайте Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов: - о проведении торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества; - об итогах проведения торгов.	определенные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	бухгалтер	на основании п. 14 ч. 1 ст. 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ, так как площадь передаваемого имущества составляет менее 20 кв. м. Проведен анализ аффилированности арендатора с должностными лицами учреждения. Признаков личной заинтересованности и конфликта интересов не выявлено. Процедура сдачи площади в аренду согласована с учредителем.
3.3. Мониторинг коррупционных рисков				
3.3.1.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, с дальнейшей разработкой мер по минимизации выявленных коррупционных рисков и снижению уровня коррупции в конкретных сферах деятельности	ежегодно, не позднее 20 декабря	Руководитель учреждения	
IV. Меры по образовательному обеспечению				
4.1.	Организация проведения мероприятий по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ведущий юрисконсульт	31.03.2026 состоялось собрание трудового коллектива: - по вопросам оплаты труда, стимулирующих выплат, при участии сотрудников департамента по социальной политике; - организации мер в сфере противодействия коррупции, с сотрудником отдела экономической безопасности и противодействия коррупции полиции УМВД России по городу Нижневартовску; - о действующих в учреждении Комиссиях по разрешению спорных вопросов и предупреждению коррупции, о возможности обращения к должностным лицам. Присутствовало 56 человек. Актуализирован антикоррупционный стенд, размещена «Памятка артисту и сотруднику о запрете получения подарков». Проведено рабочее совещание с руководителями структурных подразделений. На совещании были

				рассмотрены вопросы персональной ответственности руководителей за допущение коррупционных проявлений подчиненными сотрудниками, а также порядок мониторинга коррупционных рисков.
4.2.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции: - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; - лиц, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	Специалист по кадрам	Профессиональное развитие должностных лиц осуществлялось путем участия в бесплатных вебинарах и изучения методических материалов. В частности, ответственные лица приняли участие в вебинаре от 29.01.2026 по актуальным вопросам 44-ФЗ и изучили материалы расширенного заседания коллегии Минтруда России от 23.03.2026. Заместитель директора, ведущий юрисконсульт 29.04.2026 прошли семинар на тему: «Основы профилактики коррупции в организациях». С 04.05.2026 по 07.05.2026 зместитель директора, ведущий юрисконсульт прошли обучение по программе повышения квалификации: «Профилактика коррупции».
4.3.	Организация распространения доступных для восприятия информационных материалов, формирующих правовую грамотность и правосознание молодежи, в печатном, электронном, аудиовизуальном и ином виде, а также с помощью средств массовой информации	постоянно	Заместитель директора	Разработаны и размещены в фойе учреждения и у кассы 50 буклетов-памяток «Честное искусство: что нужно знать молодежи о законе». В официальных госпабликах учреждения опубликован 1 пост по вопросам противодействия коррупции. Размещены в фойе учреждения и у кассы буклеты, и памятки «Что нужно знать о коррупции», «Молодежь против коррупции».
V. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
5.1.	Проведение оценки деятельности учреждения по соблюдению антикоррупционного законодательства и результатов антикоррупционной работы	ежегодно, не позднее 1 декабря	руководитель учреждения	

Директор С.В. Демина